

※この用紙は、すべて委任者の方が記入してください。

## 委 任 状 (住民票交付用)

坂祝町長 あて

令和 年 月 日

住所	坂祝町	世帯主	
請求するもの (必要なものの□にチェックして下さい。)			必要通数
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯全員)			通
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯一部) (必要な人の氏名一 )			通
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し(除票)			通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書			通
<input type="checkbox"/> その他( )			通
内 容	<p><u>住民票の写しは原則として、本籍・筆頭者・世帯主・続柄を省略します。</u></p> <p>必要な場合は下記の番号に○をつけてください。</p> <p><u>※マイナンバー・住民票コード記載の住民票については、後日郵送にて本人様宛に送付いたします。</u></p> <p>(当日お渡しはできません。)</p> <p>1 本籍・筆頭者    2 世帯主・続柄    3 住民票コード    4 個人番号 (マイナンバー)</p>		

委任者	住所	
	氏名	
	使いみち	具体的に記入してください。

上記の住民票の取得に関する権限を、次の者に委任します。

代理人	住所	
	氏名	