

就労証明書

坂 祝 町 長

宛

証明日

西暦

202〇

年

11

月

1

日

事業所名

㈱〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者名

代表

〇〇〇

〇〇〇

所在地

坂祝町〇〇〇〇〇〇〇-〇〇

電話番号

0574-12-3456

担当者名

本部事務員

〇〇〇

〇〇〇

記載者連絡先

0574-56-7891

下記の内容について、事実であることを証明いたします。（※自営・農業の方は裏面へ）
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																							
1	業種	☐農業・林業 ☐漁業 ☐鉱業・採石業・砂利採取業 ☒建設業 ☐製造業 ☐電気・ガス・熱供給・水道業 ☐情報通信業 ☐運輸業・郵便業 ☐卸売業・小売業 ☐金融業・保険業 ☐不動産業・物品賃貸業 ☐学研究・専門・技術サービス業 ☐宿泊業・飲食サービス業 ☐生活関連サービス業・娯楽業 ☐医療・福祉 ☐教育・学習支援業 ☐複合サービス業 ☐公務 ☐その他（																							
2	フリガナ	サカホギ タロウ																							
	本人氏名	坂祝 太郎										生年月日1996年1月1日													
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				202〇年4月1日～202〇年3月31日																	
4	本人就労先事業所	名称		㈱〇〇〇〇〇〇〇〇 美濃加茂支部																					
		住所		美濃加茂市〇〇〇〇〇〇-〇〇																					
5	雇用の形態	☒正社員 ☐パート・アルバイト ☐派遣社員 ☐契約社員 ☐会計年度任用職員 ☐非常勤・臨時職員 ☐役員 ☐自営業主 ☐自営業専従者 ☐家族専従者 ☐内職 ☐業務委託 ☐その他（																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝	合計 時間	月間180	時間0	分(うち休憩時間1200)												
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐																
		一月当たりの就労日数				月間20				日	一週当たりの就労日数		週間5	日											
		平日		8		時		0		分	～		17		時	0		分(うち休憩時間60)							
		土曜		8		時		0		分	～		17		時	0		分(うち休憩時間60)							
		日祝								時	～				時			分(うち休憩時間)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間		☐ 週間				時間	分(うち休憩時間)														
		就労日数		☐ 月間		☐ 週間				日															
		主な就労時間帯・シフト時間帯				時		分		～	時		分		(うち休憩時間)		分								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	202〇年8月		年月	202〇年9月		年月	202〇年10月																
		20		日／月		120		時間／月		19	日／月		114		時間／月		19	日／月		132		時間／月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☐取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☐取得中 ☒取得済み 期間 2022 年 4 月 20 日 ～ 2023 年 4 月 19 日																							
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐取得予定 ☐取得中 ☐取得済み		理由		☐介護休業 ☐病休 ☐その他（																			
		期間		年		月		日		～		年		月		日									
11	復職(予定)年月日	☐復職予定 ☒復職済み 2023年4月20日																							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☒取得中				期間		2023年4月20日～2026年3月31日																	
		主な就労時間帯・シフト時間帯		9		時		0		分		～		16		時		0		分(うち休憩時間60)					
13	保育士等としての 勤務形態の有無	☐有 ☐有(予定) ☒無																							
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☒有 ☐有(予定) ☐無 ☐未定																							
15	入所内定時育休短縮可否	☒可 ☐可(予定) ☐否																							
16	育休延長可否	☐可 ☐可(予定) ☒否																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年												月		日		～		年		月		日	
18	備考欄	第一日曜日は3時間の残業あり																							
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☒利用中 ☐申込中(第一希望)															
		坂祝 小太郎		2023年4月20日				〇〇〇〇〇																	
		児童名		生年月日				施設名		☐利用中 ☐申込中(第一希望)															
				年				月		日															
		児童名		生年月日				施設名		☐利用中 ☐申込中(第一希望)															
				年				月		日															

就労証明書記入例（事業者向け）

★基本事項（必ずお読みください）

- ・就労予定または、育休復帰の場合の勤務内容は予定でご記入ください。
- ・内容を修正する際は、間違えた箇所に二重線を引き訂正してください。訂正印はなしでも可とします。
- ・証明内容について不明な点がある場合、問合せをさせていただくことがあります。
- ・証明後、勤務内容に変更があった場合は、新しい就労証明書の提出が必要となります。

- ① 出向や派遣社員等で勤務先が雇用元と異なる場合は、事業所名、所在地及び電話番号は雇用元について記入ください。
代表者名（証明者）は代表取締役等でなくとも、証明書の内容に責任を持つ者であれば勤務先の所長等でも可とします。

- ② 雇用期間がある場合は、雇用期間更新後の再度就労証明書の提出を依頼することがあります。
雇用期間が更新予定の場合は、下記の④に記入ください。
就労先事業所は、実際に働いている場所の住所を記入してください。複数ある場合は、主な就労先を記入してください。

- ③ 就労時間は雇用契約に基づく就労時間（休憩時間を含む）であり、時間外勤務を含めたものや実績ではありません。
就労予定または、育児休業から復帰の場合の予定でご記入ください。
休憩時間の欄は、休憩がない場合は必ず「0」と記入してください。
土日祝や定期的に決まった残業がある場合は、下記の備考欄へ詳細を記入ください。
曜日に関係ないシフト勤務の場合は、出勤する可能性がある曜日すべてにチェックを入れてください。

- ④ 日々の就労時間が定まっていない方はこちらにひと月の勤務を記入してください。
主な就労時間帯は最大の時間を記入してください。
勤務パターンが複数ある場合は、下記の備考欄へすべて記入してください。

- ⑤ 直近3ヶ月の実績（時間外勤務や雇用契約上の休憩時間を含む）を記入してください。
就労予定や就労して間もない方は、3カ月間の予定時間を記入してください。
育児休業を取得されている方は、取得前の直近3カ月の実績を記入してください。

- ⑥ 産前産後、育児休業、その他休業中の取得状況と期間を記入してください。
復職の状況と復職日を記入してください。

- ⑦ 保育の必要性はこちらの時間を基準とします。取得予定の場合は必ず記入してください。
取得時間が未定の場合は、その旨を備考欄等へ記入してください。

- ⑧ 保育士として勤務する有無をチェックしてください。

- ⑨ 雇用契約の満了後の更新の有無をチェックしてください。

- ⑩ 該当箇所にチェックしてください。
単身の予定がある場合は期間を記載ください。

- ⑪ 保護者本人の記載欄です。