

人事行政の運営等の状況

町の人事行政の運営における公平性と透明性を高めるため、「坂祝町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、人事行政の運営状況について公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況

単位：人

職 種	R3.4.1 現在	退職者数	採用者数	R4.4.1 現在
一般事務職	84	5	6	85
技能労務職	1	0	0	1

※退職者・採用者には、県教育委員会の割愛人事による者、再任用（フルタイム）による者を含みます。

(2) 採用試験の実施状況（令和3年度）

単位：人

職 種	受験者数	合格者数	競争率(倍)
一般行政職	7	5	1.40

(3) 事由別退職者数（令和3年度）

単位：人

定年退職	4	懲戒免職	0
勸奨退職	0	死亡退職	0
普通退職	1	失職	0
分限免職	0	出向・割愛	0
応募認定	0		
			合計 5人

(4) 部門別職員数

単位：人

部 門	区 分	職 員 数		対前年増減数
		令和3年度	令和4年度	
部 普通 会 計	一般行政部門	59	56	▲3
	教育部門	16	18	2
	小 計	75	74	▲1
会 計 部 門	水道	2	2	0
	下水・集排	3	3	0
	その他	5	7	2
	小 計	10	12	2
合 計		85	86	1

※坂祝町職員定数条例による定数は89人です。

2 職員の給与等の状況

(1) 一般会計決算の人員費の状況

(令和3年度)

歳出額 A	3,847,270 千円
人件費 B	710,312 千円
人件費率 (B/A)	18.5%

※人件費(B)・・・一般職の給料や職員手当、共済費及び特別職(議員・委員含む。)給料、報酬等を含みます。

(2) 職員の初任給の状況

(令和4年4月1日現在)

区 分	一般行政職	技能労務職
大学卒	182,200 円	—
高校卒	150,600 円	147,900 円
中学卒	—	139,900 円

(3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

① 一般行政職

(各年4月1日現在)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
令和4年度	39.9歳	287,900 円	314,467 円
令和3年度	40.1歳	290,400 円	320,316 円

② 技能労務職

(各年4月1日現在)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
令和4年度	58.4歳	230,500 円	232,400 円
令和3年度	57.4歳	230,500 円	232,400 円

※「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、時間外手当等の諸手当を合計した額です。

(4) 特別職の報酬等の状況

(令和4年4月1日現在)

区 分	給料月額等	期末手当	令和1年度
給 料	町 長	675,000 円	6月期 2.225 月分
	副町長	590,000 円	12月期 2.225 月分
	教育長	532,000 円	計 4.45 月分
報 酬	議 長	280,000 円	6月期 2.225 月分
	副議長	210,000 円	12月期 2.225 月分
	議 員	190,000 円	計 4.45 月分

(5) 職員手当の状況

(令和3年度)

手当名	区 分	支給職員数	平均支給月額
時間外勤務手当	【勤務日】 通常……………時間単価×1.25 午後10時～午前5時…時間単価×1.50 【休日】 通常……………時間単価×1.35 午後10時～午前5時…時間単価×1.60	61人	18,700 円 (1人当たり)
扶養手当	配偶者…………… 6,500円 子…………… 10,000円 父母等…………… 6,500円 ※16～22歳の扶養親族加算… 5,000円	29人	22,700 円 (1人当たり)
通手動当	通勤距離が片道2km以上の職員に通勤距離に応じて(支給限度額 55,000円)	72人	4,708 円 (1人当たり)
管理手当	参 事…………… 47,000円 上級課長…………… 40,000円 課 長…………… 33,000円 技官及び主幹…………… 20,000円	15人	47,700 円
宿日手当	1回…………… 4,400円	45人	-
期末勤勉手当	期末手当 勤勉手当 6月期 1.275月分 0.95月分 12月期 1.275月分 0.95月分 計 2.55月分 1.9月分 ※職務の級等により3～15%の加算措置あり	85人	(年額) 1,354,300 円

(6) 退職手当の支給率

(令和4年3月31日現在)

区 分	自己都合退職	定年退職
勤続20年	19.660 月分	24.580 月分
勤続25年	28.030 月分	33.270 月分
勤続35年	39.750 月分	47.700 月分
最高限度額	47.700 月分	47.700 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2～45%加算)	

※岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間

(令和4年4月1日現在)

開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分
休憩時間	正午～午後1時
1日の勤務時間	7時間45分
1週間の勤務時間	38時間45分

(3) その他の休暇制度と取得状況 (令和3年度)

- ① 病気休暇 …………… 5件
- ② 特別休暇 …………… 産前産後休暇 / 2件
忌引きの休暇 / 8件
夏季休暇平均 / 3.0日
- ③ 介護休暇 …………… 0件

(2) 年次有給休暇の状況

(令和3年1月1日～12月31日)

休暇の概要：1年につき20日付与
※付与された翌年に限り繰越し可能 (最大40日)

平均付与日数	37.5日
平均取得日数	13.3日

4 職員の給与等の状況 (令和3年度)

単位：人

区分	令和3年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男性	3	0	0	0	0
女性	2	2	0	2	3
計	5	2	0	2	3

5 職員の分限及び懲戒処分の状況 (令和3年度)

(1) 分限処分

降任	免職	休職	降給
0人	0人	0人	0人

※分限処分とは、公務能率の維持を目的に、職員がその職責を十分に果たすことができないなど、一定の事由がある場合に行う処分です。

(2) 懲戒処分

戒告	減給	停職	免職
0人	0人	0人	0人

※懲戒処分とは、職務上の義務違反など、公務員としてふさわしくない行為があった場合に、その道義的責任を問い、職務遂行における秩序維持を図る制裁的処分です。

6 職員のサービスの状況 (令和3年度)

営利企業等従事許可申請の状況 …………… 0件

7 職員の研修及び勤務成績の評価の状況 (令和3年度)

(1) 職員研修の実施状況

区分	受講者数及び主な研修内容等
専門研修	55人 市町村職員研修センター、市町村アカデミー 日本経営協会 (※オンライン研修を含む)
庁内企画研修	121人 人事評価研修 (被評価者) メンタルヘルス研修 (セルフケア) (ラインケア)

(2) 勤務成績の評価の状況

評価の回数	年1回
評価の時期	令和3年10月
評価の対象職員	全職員
評価の方法	直属の上司による5段階評価

8 職員の福利及び利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況

(令和3年度)

区分	対象者	受診者数	1人あたりの町負担額
人間ドック	30歳以上職員	61人	(上限) 20,000円
年代別健康診断	29歳以下職員	25人	10,000円

(2) 福利厚生事業における補助金の状況

補助金名称	職員福利厚生補助金
内容	スポーツ大会等の行事に対し、参加者割により補助を行う
補助金額	スポーツ大会等参加者1人につき、1,000円以内

(3) 公務災害の発生状況 …………… 0件 (4) 措置要求及び不服申立ての状況 …………… 0件