坂祝町 物品・その他 入札参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

坂祝町長　様

で囲んでください。更新の場合は受付番号を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1 新　規 | 2 更　新： |

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 商号又は  名　　称 |  |
| 代表者  氏　名 | 代表者印 |
| 本　　社  所在地 |  |
| 電話番号 | －　　　　　－ |
| Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

申請者（この枠内は“本店”について記入してください。）

令和６・７年度に坂祝町で行われる物品・その他の入札に参加するため、別紙指定の書類を添えて入札参加資格審査申請をします。なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと及び地方自治法施行令第１６７条の４に該当しないこと並びに営業に関する資格要件を具備していることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委任を受けて坂祝町と取引を行う支店（営業所等）  下記（別紙）のとおり委任を受けています。 | |
| フリガナ | 代表者氏名 |
| 商号又は名称 |
| Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |
| 所在地 |
| 電話番号　　　　　　－　　　　－ |
|  | |
| 使　用　印　鑑　　この印鑑を入札（見積）に参加し契約の締結並びに代金の申請及び受領のために使用します。 | |
| 社　　印 代表者印 | |

委　任　状　（ 任意の様式で委任状がある場合は、この項目は不要です。 ）

私は次の者を代理人と定め、令和６年度及び令和７年度の坂祝町との契約に関し次の事項に関する権限を委任します。

１ 入札及び見積に関する一切の権限

１ 契約の締結及び契約上での関係書類に関する一切の権限

１ 業務の履行及び契約の履行に関する一切の権限

１ 代金の請求及び受領に関する一切の権限

１ 復代理人選任に関する一切の権限

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

坂祝町長　柴山　佳也　様

委任者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　私（受任者）は委任されることを承諾します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店又は営業所名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※委任事項に訂正・追加がある場合は、該当箇所を抹消し訂正印を押印及び追加事項を余白に加入してください。

営業・事業概要書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円未満切捨て

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．年間平均販売実績高　（①＋②）／２ | |  | 千円 |
|  | 1. 前年販売（製造）高 |  | 千円 |
|  | 1. 前々年販売（製造）高 |  | 千円 |

千円未満切捨て

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．自己資本額　　①＋②＋③＋④＋⑤＋⑥  　※法人の方のみ記入してください。  　　直近の「決算書（貸借対照表）」を元にご記入ください。 | | | |  | | 千円 |
|  | | 直前決算時（千円） | | 剰余(欠損)金処分（千円） | | |
|  | 払込資本金 | ① |  |  | | |
|  | 準備金 | ② |  | ④ |  | |
|  | 積立金 | ③ |  | ⑤ |  | |
|  | 繰越金(繰越欠損) |  | | ⑥ |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ３．従業員数　①＋②＋③  ※申請年月日現在 | |  | 人 |
|  | ①　事務（営業）関係 |  | 人 |
|  | ②　技術関係 |  | 人 |
|  | ③　その他 |  | 人 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　小数点以下切捨て

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４．流動比率　①／②×１００  　※法人の方のみ記入してください。 | |  | ％ |
|  | ①　流動資産 |  | 千円 |
|  | ②　流動負債 |  | 千円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ５．営業延年数 | | 年　　月 |
|  | 創業開始年月日 | 年　　月　　日 |
| ※個人経営から法人組織に又法人格変更は、当初の営業開始年月日を記載してください。 | |
|  | 現在の組織 | 年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| ６．過去２年間の実績状況  ※取引実績（発注を受けて物品を納入、業務に従事した先）を必ず記入してください。 |
| 官公庁 |
|  |
| その他 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ７．支店、営業所、工場等　※欄が不足するときは別紙として添付してください。 | | |
| 事　　業　　所 | 住　　　　　　　所 | 電　話　番　号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ８．法令の規定による営業上の免許・許可・認可等  ※個人に付与される免許等の場合は所持者の氏名を備考欄へ記載してください。  また、証明書・免許証等の写しを添付してください。 | | | | |
| 名　称 | 記号番号 | 取得年月日 | 有効期限 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ９．ＩＳＯ認証状況　※本社又は登録される事業所で取得している場合にご記入ください。 | | | |
| 認証の種類 | 認証の内容 | 認証取得事業所名 | 取得年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １０．取扱商品メーカー等  ※区分には○をつけてください。自＝自社製、代＝代理店、特＝特約店、の略 | |
| 区　　　別　　　　　メーカー名 | 区　　　別　　　　　メーカー名 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |
| 自・代・特 | 自・代・特 |

* 記載内容について説明できる方の氏名、連絡先をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類作成者氏名 |  | 電話番号 |  |