

坂祝町入札参加資格審査申請書（物品・その他）の提出について

令和6年度及び令和7年度において町が実施する競争入札に参加希望される方は、以下の要領により、入札参加資格審査申請書（物品・その他）を提出してください。

1 資 格

地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者で、引続き2年以上当該事業を営んでいる者

2 提 出 方 法

持参又は郵送にて受付します。

【持参】 受付場所 坂祝町役場3階 総務課
受付期間 令和6年1月9日から令和6年2月29日まで
※土曜日、日曜日、祝日は除く
受付時間 午前9時～午後5時
注意事項 受付した書類は、その場で審査は行いません。

【郵送】 郵送先 〒505-8501 坂祝町取組46番地18
坂祝町役場 総務課 管財担当
受付期間 令和6年1月9日から令和6年2月29日まで (必着)
注意事項 町の受付確認が必要な場合は、会社名等を明記し切手を貼ったハガキを同封してください。裏面に受付印及び受付番号を明記し返信します。

3 提 出 書 類

- ・本申請は更新年用の申請となります。前回提出済みの会社についても提出してください。
- ・別紙提出書類一覧表中○印及び該当する△印の書類を提出してください。

4 注 意 事 項

- ・受付期間を厳守してください。
- ・諸証明書等については、A4サイズにて複写（明瞭な複写）可とします。
- ・提出書類一覧表の順にて、ホッチキス止め、紙ひもとじ、袋綴じのいずれかの方法にて提出してください。（紙ひも以外の紐・金具・プラスチックは使用しないでください。）
- ・提出された書類に記載された内容は、公表することがありますのでご了承ください。
- ・申請書については次の順に綴じてください。

- 1 入札参加資格審査申請書
- 2 営業・事業概要書（1～6）
- 3 営業・事業概要書（7～書類作成者氏名・電話番号）
- 4 物品・その他 取扱品目等一覧表
- 5 その他提出書類（登記簿謄本、納税証明書 等）

5 有 効 期 間

2年間（令和6年度及び令和7年度）とします。

6 問 い 合 わ せ 先

- ・ 坂祝町役場 総務課 管財担当
〒505-8501 坂祝町取組46-18 TEL(0574)66-2401 （総務課直通）